

Приложение 1
к решению Совета Фонда «Центр
Научно-Технологических Инициатив
«Самгау»
от 19 апреля 2023 года
Протокол № 5/23

Утверждено
решением Совета Фонда «Центр Научно-
Технологических Инициатив «Самгау»
от 19 апреля 2023 года
Протокол № 5/23

**Правила закупок товаров, работ и услуг
Фонда «Центр Научно-Технологических Инициатив «Самгау»**

Астана 2023

Содержание

Раздел 1. Сфера применения настоящих Правил

Раздел 2. Термины и определения

Раздел 3. Общие положения

Раздел 4. Особый порядок осуществления закупок

Раздел 5. Способы закупок

Раздел 6. Закупки способом тендера, в том числе с применением торгов на понижение цены

Раздел 7. Закупки способом проведения двухэтапного тендера, в том числе с применением торгов на понижение цены

Раздел 8. Закупки способом запроса ценовых предложений, в том числе с применением торгов на понижение цены

Раздел 9. Закупки из одного источника

Раздел 10. Заключение и исполнение договора о закупках

Раздел 11. Ответственность за нарушение норм Правил

Раздел 12. Заключительные положения

Раздел 13. Переходные положения

Раздел 1. Сфера применения настоящих Правил

1.1. Настоящие Правила закупок товаров, работ и услуг (далее – Правила) разработаны соответствии с Действующим правом Международного Финансового Центра «Астана» (далее – МФЦА) и Уставом Фонда «Центр Научно-Технологических Инициатив «Самгау» и определяют порядок осуществления закупок товаров, работ и услуг Фонда «Центр Научно-Технологических Инициатив «Самгау».

1.2. Действие настоящих Правил не распространяется на:

1) порядок финансирования Фондом «Центр научно-технологических инициатив «Самгау» проектов на выполнение научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ, по которым заключение договоров финансирования и контроль их исполнения осуществляются в порядке, предусмотренном Правилами по заключению и мониторингу договоров финансирования проектов на выполнение НИОКР группы АО «Самрук-Қазына»;

2) приобретение товаров, работ, услуг, связанных с использованием денег грантов, пожертвований, средств спонсорской помощи, имеющих целевое назначение;

3) приобретение услуг у физических лиц по трудовым договорам либо у физических лиц, не являющихся субъектами предпринимательской деятельности, по договорам возмездного оказания услуг, в том числе услуг частных нотариусов, адвокатов и судебных исполнителей;

4) приобретение товаров, работ, услуг, связанных с представительскими расходами, командировочными расходами;

5) выплаты вознаграждений членам органов управления и комитетам, созданным при них, компенсации либо оплаты расходов, связанных с исполнением обязанностей членами органов управления и их комитетов и проведением заседаний органов управления и их комитетов;

6) приобретение товаров, работ, услуг по ценам, нормам, лимитам, тарифам, сборам и платежам, установленным Действующим правом МФЦА, законодательством других стран;

7) приобретение услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников, по сдаче профессиональных экзаменов, а также приобретение товаров, услуг, связанных с организацией и проведением оценки профессиональных знаний и компетенций;

8) приобретение материалов выставок, семинаров, конференций, совещаний, форумов, симпозиумов, тренингов, стажировок, мастер-классов, а также внесение платы за участие в указанных мероприятиях и приобретение товаров, работ и услуг для организации указанных мероприятий;

9) приобретение услуг по оформлению виз и бронированию, оформлению и продаже авиа, железнодорожных, речных, морских и автобусных проездных

документов (билетов);

10) оплаты сборов, государственных пошлин и других расходов, связанных с разрешением спора в судах, арбитражах;

11) приобретение товаров, работ, услуг у национальных операторов, субъектов рынков, занимающих монопольное положение, а также у субъектов, государственной и естественной монополий;

12) приобретение услуг по организации мероприятий по патентованию, оценке, защите и управлению правами на объекты интеллектуальной собственности и осуществлению иных расходов, связанных с приобретением таких услуг, в соответствии с Действующим правом МФЦА/применимым правом и международными договорами;

13) приобретение государственных и иных услуг у лиц, определенных законодательством Республики Казахстан, а также услуг органов МФЦА согласно Действующему праву МФЦА;

14) приобретение финансовых услуг, связанных с проведением банковских операций, осуществляемых Национальным Банком Республики Казахстан, банками и организациями, осуществляющими отдельные виды банковских операций на основании лицензий, полученных в соответствии с законодательством Республики Казахстан, и услуг иных участников на рынке ценных бумаг, брокерских и (или) дилерских услуг, кастодиального обслуживания, приобретение услуг по подключению, обслуживанию и использованию финансовой автоматизированной системы транспорта информации, услуг международной межбанковской системы передачи информации и совершения платежей, в том числе связанных с получением банковских выписок и информационных услуг, оказываемых фондовой биржей, осуществляющей деятельность на территории Республики Казахстан, услуг банков второго уровня Республики Казахстан и (или) международных (зарубежных) банков, юридических консультантов, финансовых консультантов, внешних аудиторских и (или) оценочных организаций по выпуску комфортных писем, доверительного управляющего инвестора, платежных трансфер-агентов, регистраторов, процессуальных, арбитражных и иных услуг, необходимых для организации Заказчиком заимствования, в том числе выпуска ценных бумаг и их выкупа, управления долгом и инвестиционным (казначейским) портфелем, услуг, оказываемых информационно-аналитическими системами ведущих международных поставщиков финансовой информации, а также приобретения вышеуказанных услуг при осуществлении сделок секьюритизации в качестве originатора и (или) кредитора согласно Закону Республики Казахстан «О проектом финансировании и секьюритизации».

Раздел 2. Термины и определения

2.1. Основные термины и определения, которые используются в Правилах:

Правила закупок товаров, работ и услуг Фонда «Центр Научно-Технологических Инициатив «Самгау»

1) обеспечение возврата аванса (предоплаты) – банковская гарантия или иное обеспечение возврата аванса (предоплаты), определенное Заказчиком в тендерной документации, со сроками действия до полного погашения авансового платежа (предоплаты) по договору о закупках;

2) аффилированное лицо потенциального поставщика – любое физическое или юридическое лицо, которое имеет право определять решения и (или) оказывать влияние на принимаемые данным потенциальным поставщиком решения, в том числе в силу сделки, совершенной в письменной форме, а также любое физическое или юридическое лицо, в отношении которого потенциальный поставщик имеет такое право;

3) конфликт интересов члена тендерной комиссии – ситуация, при которой личные интересы члена тендерной комиссии могут повлиять на беспристрастность его участия в принятии решений тендерной комиссией;

4) обеспечение исполнения договора – банковская гарантия или иное обеспечение исполнения договора, определенное Заказчиком в тендерной документации, со сроком действия до полного исполнения договора о закупках;

5) Заказчик – Фонд «Центр Научно-Технологических Инициатив «Самгау»;

6) электронно-цифровая подпись – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

7) электронный документ – документ, в котором информация предоставлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;

8) электронные закупки – закупки с использованием информационных систем, обеспечивающих автоматизацию процессов организации и проведения закупок способами, предусмотренными Правилами, в том числе с применением торгов на понижение;

9) электронная торговая площадка (ЭТП) – информационная система, предназначенная для автоматизации процессов организации и проведения закупок, мониторинга рыночных цен, определяемая Заказчиком;

10) экспертная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком с привлечением экспертов для участия в разработке технического задания и (или) технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг и (или) подготовке экспертного заключения в отношении соответствия предложений потенциальных поставщиков технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;

11) недостоверная информация – ложные сведения, содержащиеся в документах по закупкам потенциального поставщика (поставщика), а равно внесенные путем исправлений, искажающих действительное содержание документов и не соответствующих представленным документам потенциальным поставщиком (поставщиком);

12) Фонд – Акционерное общество «Фонд национального благосостояния Самрук-Қазына»;

13) товары – предметы (вещи), в том числе полуфабрикаты или сырье в твердом, жидком или газообразном состоянии, электрическая и тепловая энергия, объекты права интеллектуальной собственности, а также вещные права, с которыми можно совершать сделки купли-продажи в соответствии Действующим правом МФЦА или иным применимым правом;

14) интернет-ресурс Заказчика – информационный ресурс, веб-сайт, на котором размещается информация по закупкам;

15) Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Центра – систематизированные сведения о ненадежных потенциальных поставщиках (поставщиках);

16) долгосрочный договор – договор о закупках, заключаемый на срок более 12 (двенадцати) месяцев;

17) долгосрочные закупки – закупки товаров, работ и услуг, сроки поставок (выполнения/оказания) которых превышают 12 (двенадцать) месяцев;

18) Список должников, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о признании их банкротами – систематизированные сведения об индивидуальных предпринимателях и юридических лицах, признанных в судебном порядке банкротами, размещенные на интернет-ресурсе уполномоченного государственного органа в области реабилитации и банкротства;

19) организации Фонда – юридические лица более пятидесяти процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности или доверительного управления. Косвенная принадлежность означает принадлежность каждому последующему юридическому лицу более пятидесяти процентов голосующих акций (долей участия) иного юридического лица на праве собственности или доверительного управления;

20) потенциальный поставщик – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), консорциум, претендующее на заключение договора о закупках, обладающее правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц);

21) потенциальный поставщик-нерезидент:
физическое лицо, являющееся гражданином иностранного государства и осуществляющее предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством такого иностранного государства;

юридическое лицо, созданное на территории иностранного государства и осуществляющее предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством такого иностранного государства;

22) закупки – приобретение Заказчиком на платной основе товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения функционирования, а также осуществления уставной деятельности Заказчика, осуществляемое в соответствии с Правилами;

23) подразделение закупок – подразделение, ответственное за организацию и проведение закупок;

24) договор о закупках – гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и поставщиком в соответствии с Действующим правом МФЦА или применимым правом и настоящими Правилами;

25) Проект – проект на выполнение НИОКР, проходящий отбор на финансирование в порядке, установленном Заказчиком или прошедший отбор Заказчиком и одобренный решением Научно-технического совета Фонда к финансированию;

26) НИОКР – научно-исследовательские и (или) опытно-конструкторские работы;

27) поставщик – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), консорциум, выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о закупках;

28) услуги – деятельность, направленная на удовлетворение потребностей Заказчика, не имеющая вещественного результата;

29) тендерная документация – документация, предоставляемая потенциальному поставщику для подготовки заявки на участие в тендере и содержащая сведения об условиях и порядке проведения тендера;

30) работы – деятельность, имеющая вещественный результат, а также иная деятельность, отнесенная к работам в соответствии с Действующим правом МФЦА или иным применимым правом.

2.2. Иные понятия и термины, не указанные в пункте 2.1 Правил используются в значениях, определяемых Действующим правом МФЦА или законодательством Республики Казахстан.

2.3. В настоящих Правилах, если контекст не требует иного, слова, применяемые в единственном числе, включают множественное число и наоборот.

Раздел 3. Общие положения

3.1. Организация проведения закупок, взаимодействие структурных подразделений при осуществлении закупок, контроль и мониторинг процесса осуществления закупок товаров, работ и услуг, и иные вопросы, вытекающие из Правил, регулируются внутренними документами Заказчика и не должны противоречить Правилам.

3.2. Правила основываются на следующих принципах:

- 1) предоставления потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процедуре проведения закупок на основе добросовестной конкуренции;
- 2) гласности и прозрачности процесса закупок;
- 3) контроля и ответственности за принимаемые решения;
- 4) рационального расходования денег, используемых для закупок;
- 5) приобретение качественных товаров, работ, услуг;
- 6) недопущения коррупционных проявлений.

3.3. Закупки товаров, работ и услуг осуществляются на основании утвержденного бюджета Заказчика. Заказчик может осуществить процедуры закупок по выбору поставщика товаров, работ и услуг до утверждения бюджета, при этом условием заключения договора о закупках с данным поставщиком является наличие утвержденного бюджета.

3.4. План закупок формируется на основании консолидированной потребности с учетом имеющихся запасов.

3.5. План закупок (годовой/долгосрочный) утверждается первым руководителем Заказчика или иным уполномоченным лицом в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня утверждения бюджета.

3.6. План закупок (годовой/долгосрочный), изменения и дополнения к нему публикуются на интернет-ресурсе Заказчика/ЭТП.

3.7. Заказчик вносит изменения в План закупок (годовой/долгосрочный) в случаях:

- внесения изменений и(или) дополнений в утвержденный бюджет;
- иной производственной необходимости.

3.8. Не допускается осуществление процедур выбора поставщика по товарам, работам, услугам, не предусмотренным утвержденным планом закупок (годовым/долгосрочным).

3.9. Первый руководитель Заказчика или иное уполномоченное им лицо несет персональную ответственность за соблюдение сроков утверждения и размещения плана закупок.

3.10. Сроки начала закупочных процедур определяются исходя из сроков, необходимых для процедуры выбора поставщика, заключения договора о закупках и поставки товаров, работ и услуг (начала выполнения работ/оказания услуг).

3.11. Заказчик на основании решения первого руководителя или иного уполномоченного лица до даты вскрытия заявок на участие в тендере или ценовых предложений или заключения договора о закупках способами тендера/запроса ценовых предложений/из одного источника вправе отказаться от осуществления закупок (лота) в случаях сокращения расходов на приобретение товаров, работ, услуг, предусмотренных в плане закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения товаров, работ, услуг.

3.12. После принятия решения об отказе от закупок Заказчик вносит соответствующие изменения в план закупок в срок не более 5 (пяти) рабочих дней.

При этом внесение изменений и дополнений в план закупок, свидетельствующих о последующем увеличении расходов на приобретение, увеличении потребности или возникновении целесообразности приобретения таких товаров, работ, услуг в текущем году не допускается.

3.13. Потенциальный поставщик не вправе участвовать в проводимых закупках и подлежит отклонению при участии в закупках, если:

1) потенциальный поставщик и/или его субподрядчик (соисполнитель) либо юридическое лицо, входящее в консорциум, состоит в реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в реестре недобросовестных участников закупок, и (или) в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда, Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Заказчика и (или) в списке должников, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о признании их банкротами;

2) потенциальный поставщик и (или) привлекаемый им субподрядчик (соисполнитель), и (или) их руководитель, и (или) учредители (акционеры) включены в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, или в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием распространения оружия массового уничтожения, в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

3) потенциальный поставщик и (или) привлекаемый им субподрядчик (соисполнитель), и (или) их учредители (акционеры) являются юридическими лицами, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый уполномоченным государственным органом, осуществляющим руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет, перечень государств с льготным налогообложением;

4) потенциальный поставщик и (или) привлекаемый им субподрядчик (соисполнитель), и (или) их учредители (акционеры) состоит в списках неблагонадежных налогоплательщиков доступных на интернет-ресурсе Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан;

5) физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность и участвующее в закупках, является руководителем юридического лица, который включен в Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Реестре недобросовестных участников закупок, и (или) в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда, Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Заказчика и (или) в списке должников, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о признании их

банкротами, состоит в списках неблагонадежных налогоплательщиков доступных на интернет-ресурсе Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан.

3.14. Не допускается заключение договора о закупках с потенциальными поставщиками, указанными в пункте 3.13 Правил.

3.15. В случае поступления от Комплаенс офицера Заказчика уведомления о нарушениях в процессе закупок способами, указанными в подпунктах 1) и 2) пункта 5.1 Правил, Заказчик обязан принять меры по их устранению.

3.16. Закупка товаров, работ, услуг осуществляются посредством электронных закупок, за исключением закупок, предусмотренных настоящими Правилами.

3.17. Потенциальный поставщик несет ответственность за полноту, актуальность и достоверность представляемых сведений и документов.

Раздел 4. Особый порядок осуществления закупок

4.1. Закупки товаров, работ, услуг осуществляются Заказчиком без использования ЭТП, с учетом интересов Заказчика и соблюдением принципов, предусмотренных подпунктами 4), 5), 6) пункта 3.2 Правил, в случаях:

1) приобретения услуг на проведение научной, научно-технической, технологической, отраслевой, финансово-экономической экспертиз Проектов;

2) приобретения услуг по оценке уровня технологического развития, исследованию их готовности к внедрению новых и (или) усовершенствованных технологий;

3) приобретения услуг по поиску технологических решений и технологий (технологический скаутинг);

4) приобретения товаров, работ и услуг по организации мероприятий, направленных на выявление, поиск и решение технологических задач;

5) приобретения работ, услуг у научных, научно-технических, научно-образовательных, научно-исследовательских, автономных организаций образования и(или) его организаций по основному виду их деятельности;

6) приобретения товаров, работ, услуг, являющихся объектами интеллектуальной собственности, у лица, обладающего исключительными правами в отношении приобретаемых товаров, работ, услуг, а также сопутствующих работ, услуг для обеспечения внедрения товаров, работ, услуг;

7) приобретения товаров, услуг, связанных с основной деятельностью Заказчика посредством интернет-ресурсов, на сумму, не превышающую 2000 (двухтысячекратного) размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, без учета налога на добавленную стоимость;

8) приобретения товаров, работ, услуг, если годовой объем такого товара или

такой услуги в стоимостном выражении не превышает 100 (стократного) размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, без учета налога на добавленную стоимость;

9) приобретения услуг по размещению материалов в средствах массовой информации;

10) приобретения услуг рейтинговых агентств, финансовых услуг, а также услуг по подбору и развитию персонала;

11) приобретения лицензионного программного обеспечения и (или) услуг доступа к информационным сервисам, технической поддержки, связанных с уставной и текущей деятельностью Заказчика у производителя программного обеспечения либо авторизованного поставщика вышеуказанных товаров, услуг;

12) приобретения товаров, работ, услуг для:
локализации и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и положений;

приобретения товаров, работ, услуг охраны жизни и здоровья работников при забастовках, создающих угрозу безопасности на объектах Заказчика;

13) если у Заказчика, закупившего товары, работы, услуги у какого-либо поставщика, возникает необходимость произвести у того же поставщика другие закупки в целях приведения к единообразной системе, форме или стандарту (унификация, стандартизация) или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами;

14) приобретения услуг аренды помещений, зданий, сооружений, необходимой для обеспечения уставной деятельности Заказчика, услуг по их техническому содержанию, охране и обслуживанию;

15) приобретения товаров, работ, услуг у Фонда или организаций Фонда, а также услуг у учреждений, учредителями которых выступают Фонд и (или) организации Фонда, по виду(ам) деятельности, предусмотренным уставом организации/учреждения;

16) приобретения консультационных и юридических услуг по вопросам возможного инициирования арбитражей и судебных споров, по защите и (или) представлению интересов Заказчика в арбитражах, в международных организациях, в государственных и судебных органах.

С учетом положений пункта 12.4 настоящих Правил, применение подпунктов 1) - 16) настоящего пункта должно быть согласовано с Комплаенс офицером в порядке, предусмотренном внутренним документом Заказчика.

4.2. Информация о планируемых закупках, указанных в пункте 4.1 Правил, формируется, утверждается и размещается на интернет-ресурсе/ЭТП.

4.3. Решение по закупкам товаров, работ и услуг, указанных в пункте 4.1 Правил, принимается Правлением Заказчика в установленном порядке.

4.4. Не допускается заключение договора о закупках с потенциальными поставщиками, указанными в пункте 3.13 Правил.

4.5. Заказчик обеспечивает исполнение договора о закупках, предусмотренных пунктом 4.1 Правил в соответствии с внутренним документом Заказчика, регламентирующим подготовку, заключение и исполнение договоров.

Раздел 5. Способы закупок

5.1. Закупки, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4.1 Правил, осуществляются одним из следующих способов:

- 1) тендера (двухэтапного тендера), в том числе с применением торгов на понижение цены;
- 2) запроса ценовых предложений, в том числе с применением торгов на понижение цены;
- 3) из одного источника.

Способ осуществления закупок выбирается Заказчиком в соответствии с Правилами, за исключением случая, когда Заказчик принимает решение об осуществлении закупок способом из одного источника либо особого порядка осуществления закупок.

5.2. Заказчик при осуществлении закупок вправе:

- 1) разделить товары, работы, услуги на лоты по их схожим характеристикам и компонентам либо по месту их поставки (выполнения, оказания);
- 2) предусмотреть в одном лоте закупку товаров, работ, услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации и состоящие из нескольких взаимосвязанных компонентов.

Рассмотрение предоставленных документов на участие в закупке и определение победителя в случаях, указанных в настоящем пункте Правил, осуществляется отдельно по каждому лоту.

5.3. В тендерной документации/объявлении способом запроса ценовых предложений не допускается содержание указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных сведений и (или) документов, которые указывают на принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельным поставщикам, за исключением следующих случаев:

- 1) приобретения товаров, работ, услуг для доукомплектования, модернизации, дооснащения, унификации или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами, услугами;
- 2) для ремонта и (или) технического сопровождения, сервисного обслуживания, в том числе планового ремонта (при необходимости) основного

(установленного) оборудования, а также установленного программного обеспечения, имеющегося у Заказчика.

5.4. Не допускается передача поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более 1/4 (одной четвертой) объема работ (цены подряда), а также услуг от общей их стоимости.

5.5. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках. Заказчик не несет обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок.

Раздел 6. Закупки способом тендера, в том числе с применением торгов на понижение цены

6.1. Организация и проведение закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых способом тендера, предусматривает выполнение следующих последовательных мероприятий:

1) формирование и утверждение Заказчиком тендерной документации, состава тендерной комиссии, определение секретаря тендерной комиссии. При этом, в случае проведения закупок способом тендера с применением торгов на понижение цены, Заказчик в тендерной документации указывает информацию о размере шага на понижение цены, указанной в тендерной документации, диапазон которого должен быть в пределах от 1 до 5%;

2) публикация на ЭТП объявления о проведении тендера и утвержденной тендерной документации;

3) разъяснение положений тендерной документации потенциальным поставщикам (при получении запроса);

4) регистрация заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков на ЭТП;

5) регистрация обеспечения заявки на участие в тендере (в случае, если вносится банковская гарантия);

6) вскрытие заявок на участие в тендере на ЭТП после истечения окончательного срока предоставления заявок на участие в тендере;

7) рассмотрение комиссией заявок на участие в тендере для определения потенциальных поставщиков на соответствие квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации;

8) оценка и сопоставление комиссией заявок на участие в тендере для определения победителя;

9) публикация на ЭТП протокола об итогах;

10) регистрация оригинала заявки на участие в тендере победителя закупок;

11) заключение Заказчиком договора о закупках с победителем по итогам проведенного тендера.

6.2. Заказчик для определения условий и порядка проведения процедуры закупок формирует на каждую закупку тендерную документацию на основе типовой тендерной документации.

6.3. Заказчик утверждает тендерную документацию, состав тендерной комиссии и секретаря на каждую закупку.

6.4. Членами комиссии являются председатель, заместитель председателя и другие члены комиссии, при этом их общий состав должен быть не менее 3 (трех) человек.

6.5. Тендерная комиссия действует со дня вступления в силу решения о ее создании и прекращает свою деятельность со дня внесения поставщиком обеспечения исполнения договора о закупках либо при наступлении случая, предусмотренного пунктом 3.11 Правил;

6.6. Заседание тендерной комиссии проводится при условии присутствия простого большинства тендерной комиссии. В случае отсутствия кого-либо из членов тендерной комиссии в протоколе об итогах указывается причина его отсутствия со ссылкой на документ, подтверждающий данный факт.

В случае отсутствия простого большинства членов тендерной комиссии, Заказчиком в целях достижения кворума производится замена кого-либо из отсутствующих членов тендерной комиссии на основании решения Заказчика. Замена отсутствующего секретаря тендерной комиссии и (или) эксперта производится Заказчиком в обязательном порядке.

6.7. Решение тендерной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего числа присутствующих на заседании членов тендерной комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель тендерной комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя. В случае несогласия с решением тендерной комиссии любой член тендерной комиссии имеет право на особое мнение, которое должно быть изложено в протоколе заседания тендерной комиссии.

При наличии у кого-либо из членов тендерной комиссии конфликта интересов, данное лицо уведомляет об этом секретаря тендерной комиссии, о чем делается запись в протоколе об итогах тендера. При этом, данное лицо не принимает участия в принятии решения тендерной комиссией.

6.8. Организационная деятельность комиссии обеспечивается секретарем тендерной комиссии, который не является членом тендерной комиссии и не имеет права голоса при принятии комиссией решений.

6.9. Заказчик для подготовки технической спецификации, определения соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям технической спецификации (качественных и/или технических характеристик) товаров, работ, услуг, вправе привлекать на платной или безвозмездной основе по договоренности сторон эксперта(ов), обладающих

квалификацией в соответствующей сфере предмета закупок и не состоящих с Заказчиком и его аффилированными лицами в трудовых отношениях, а также в близких родственных отношениях с первым руководителем Заказчика.

6.10. Эксперт(ы) не имеет(ют) права голоса при принятии комиссией решения. Экспертное заключение прилагается к протоколу об итогах тендера и является его неотъемлемой частью.

6.11. Заказчик не менее чем за 10 (десять) календарных дней, а в случае осуществления повторного тендера – не менее чем за 5 (пять) календарных дней до истечения окончательного срока предоставления заявок на участие в тендере, публикует на ЭТП объявление о проводимом тендере и утвержденную тендерную документацию.

6.12. Опубликованное объявление о закупках способом тендера и утвержденная тендерная документация доступны для просмотра всем заинтересованным лицам.

6.13. Заявка на участие в тендере подается Заказчику в сроки, определенные тендерной документацией, и является формой выражения согласия потенциального поставщика на принятие условий и требований, установленных тендерной документацией.

6.14. Дата и время вскрытия заявок на участие в тендере должны быть определены Заказчиком на рабочий день в период с 10:00 до 18:00 часов времени г. Астана.

6.15. Требования к содержанию, оформлению, сроку действия и обеспечению заявки на участие в тендере потенциального поставщика предусматриваются утвержденной тендерной документацией.

6.16. Потенциальный поставщик подает Заказчику только одну заявку на участие в тендере и вправе отзывать свою заявку, вносить в нее изменения до истечения окончательного срока их предоставления, не теряя права на возврат внесенного обеспечения своей заявки.

6.17. Не допускается внесение изменений и(или) дополнений в заявки на участие в тендере после истечения окончательного срока их предоставления.

6.18. Заявки на участие в тендере, поданные потенциальными поставщиками, автоматически регистрируются на ЭТП.

6.19. Отказ в приеме заявки на участие в тендере на ЭТП производится в случаях:

1) подачи потенциальным поставщиком ценового предложения, выраженного в тенге, превышающего сумму, выделенную для закупки;

2) подачи потенциальным поставщиком заявки на участие в тендере после истечения окончательного срока предоставления заявок на участие в тендере.

6.20. Потенциальный поставщик и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном тендере (лоте) и подлежат отклонению при участии в закупках.

6.21. Потенциальный поставщик вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений тендерной документации не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере.

При этом Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса отвечает на него без указания сведений о лице, направившим запрос, а также уведомляет всех потенциальных поставщиков путем опубликования разъяснения на ЭТП, где опубликована тендерная документация.

6.22. Заказчику не менее чем за 2 (два) рабочих дня до истечения окончательной даты предоставления заявок на участие в тендере вправе внести изменения и (или) дополнения в тендерную документацию, за исключением предмета закупок.

При этом в течение указанного срока Заказчик публикует текст изменений и (или) дополнений на ЭТП и извещает потенциальных поставщиков, подавших заявки на участие в тендере.

В таком случае окончательный срок представления заявок на участие в тендере продлевается на срок не менее 5 (пяти) календарных дней.

6.23. Заявки на участие в тендере вскрываются после истечения окончательного срока предоставления заявок на участие в тендере. При этом на ЭТП автоматически формируется протокол вскрытия заявок на участие в тендере, который принимается во внимание Заказчиком.

6.24. В случае, если до истечения окончательного срока предоставления заявок на участие в тендере не поступило ни одной заявки на участие в тендере, закупки способом тендера признаются несостоявшимися и на ЭТП автоматически формируется протокол об итогах закупок, который принимается во внимание Заказчиком.

6.25. Заявки на участие в тендере оцениваются и сопоставляются тендерной комиссией на соответствие требованиям тендерной документации в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня истечения окончательного срока предоставления заявок на участие в тендере. При проведении закупок товаров, работ, услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, заявки на участие в тендере рассматриваются тендерной комиссией с привлечением эксперта (экспертной комиссии) (при необходимости) в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня истечения окончательного срока предоставления заявок на участие в тендере.

6.26. В целях уточнения сведений при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в тендере тендерная комиссия вправе запросить:

1) у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, касающиеся представленных документов в составе заявки на участие в тендере (за исключением цены (скидки), технической спецификации и специальных квалификационных требований);

2) необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в тендере в соответствие с требованиями тендерной документации, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

В случаях направления запросов, предусмотренных настоящим пунктом, тендерная комиссия вправе продлить срок рассмотрения заявок на участие в тендере соразмерно сроку получения информации, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней.

6.27. Тендерной документацией может предусматриваться внесение участником тендера обеспечения заявки на участие в тендере в качестве гарантии того, что он:

1) не отзовет либо не изменит свою заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

2) в случае определения его победителем тендера заключит договор о закупках с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера, и внесет обеспечение исполнения договора о закупках, в случае если условиями закупок предусмотрено внесение такого обеспечения.

6.28. Обеспечение заявки на участие в тендере вносится потенциальным поставщиком в виде банковской гарантии или в виде гарантийного денежного платежа, который вносится на банковский счет Заказчика.

6.29. Обеспечение заявки на участие в тендере вносится в размере, определенном тендерной документацией, не превышающем 1 (один) процент от суммы, указанной для закупки данного товара, работы, услуги в тендерной документации Заказчика.

Сумма обеспечения заявки на участие в тендере, исчисленная в тибнах, округляется. При этом сумма менее пятидесяти тибн округляется до нуля, а сумма, равная пятидесяти тибнам и выше, округляется до одного тенге.

6.30. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком, возвращается потенциальному поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в тендере до истечения окончательного срока предоставления заявок;

2) подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на победителя тендера и потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место;

3) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения исполнения договора, предусмотренного тендерной документацией;

4) вступления в силу договора о закупках и внесения потенциальным поставщиком, занявшим по итогам тендера второе место, определенным в случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 6.41 Правил, обеспечения исполнения договора, предусмотренного тендерной документацией;

5) вступления в силу договора о закупках (в случае, если тендерной документацией не предусматривается внесение обеспечения исполнения договора);

б) отмены/отказа от осуществления закупок.

6.31. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком, не возвращается при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;

2) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения исполнения договора;

3) потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определенный в случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 6.41 Правил, уклонился от заключения договора о закупках или заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения исполнения договора.

6.32. К потенциальным поставщикам предъявляются общие и специальные квалификационные требования, достаточные для исполнения обязательств по договору о закупках. Не допускается внесение изменений в общие требования, предусмотренные типовой тендерной документацией.

6.33. Заявка на участие в тендере потенциального поставщика подлежит отклонению в следующих случаях:

1) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

2) заявка на участие в тендере не соответствует требованиям тендерной документации;

3) потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте).

При определении аффилированности необходимо руководствоваться подпунктом 2) пункта 2.1. Правил и положениями Действующего права МФЦА и применимого права;

4) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым;

5) в случаях, предусмотренных пунктом 3.13. Правил.

Отклонение заявок на участие в тендере по иным основаниям не допускается.

6.34. Не допускается отклонение заявки на участие в тендере потенциального поставщика по следующим формальным основаниям:

1) наличия ошибки, опечатки, описки в заявке на участие в тендере (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в тендере);

2) не указание информации (о банковских реквизитах и другой информации) в формах представленных документов (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, обеспечения заявки на участие в тендере), которая не влияет на оценку и сопоставление заявок на участие в тендере.

Допускается несоответствие технической спецификации потенциального поставщика, когда предложенные им технические и качественные характеристики превосходят характеристики товаров, работ, услуг, заявленные Заказчиком. Данная информация должна быть отражена в протоколе об итогах и/или в экспертном заключении (в случаях привлечения эксперта(ов)).

6.35. В случае, если заявки на участие в тендере нескольких потенциальных поставщиков с равными условиями признаны тендерной комиссией соответствующими требованиям тендерной документации, победителем (или потенциальным поставщиком, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, заявка на участие в тендере которого, поступила раньше других потенциальных поставщиков.

6.36. Ценовое предложение признается демпинговым в следующих случаях:

1) ценовое предложение на консультационные (консалтинговые) услуги признаётся демпинговым, если оно более чем на 70 (семьдесят) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС;

2) ценовое предложение на услуги, не указанные в подпункте 1) настоящего пункта, в том числе комплексные услуги, признаётся демпинговым, если оно более чем на 20 (двадцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС;

3) ценовое предложение на товары признаётся демпинговым, если оно более чем на 15 (пятнадцать) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в плане закупок без учета НДС.

Положения настоящего пункта применяются к общей/итоговой цене, предложенной потенциальным поставщиком, а также к общей/итоговой цене, предложенной потенциальным поставщиком в случае, если тендерной комиссией приняты альтернативные условия.

Требование подпунктов 1) – 3) настоящего пункта не распространяются на закупки способом тендера с применением торгов на понижение цены.

6.37. Закупки способом тендера признаются тендерной комиссией несостоявшимися в случаях:

1) отсутствия предоставленных заявок на участие в тендере;

2) представления менее 2 (двух) заявок на участие в тендере (за исключением случаев признания тендера состоявшимся в соответствии с пунктом 6.38 Правил);

3) отклонения всех заявок на участие в тендере;

4) если по итогам рассмотрения заявок на участие в тендере осталась одна заявка, признанная соответствующей (за исключением случаев признания тендера состоявшимся в соответствии с пунктом 6.38 Правил);

5) если победитель тендера и потенциальный поставщик, занявший по итогам тендера второе место, уклонились от заключения договора о закупках или с момента истечения окончательного срока предоставления заявок на участие в тендере и до момента заключения договора о закупках были внесены в Перечень(ни)/Реестры, указанный(е) в пункте 3.13 Правил;

б) непредставления победителем и потенциальным поставщиком, занявшим второе место, обеспечения исполнения договора о закупках;

7) если победитель тендера с момента истечения окончательного срока предоставления заявок на участие в тендере и до момента заключения договора о закупках по итогам тендера, был внесен в Перечень(и)/Реестр(ы), указанные в пункте 3.13 Правил, и потенциальный поставщик, занявший по итогам тендера второе место, уклонился от заключения договора о закупках или не внес обеспечение исполнения договора о закупках;

8) если победитель закупок не предоставил Заказчику оригинал заявки или не предоставил ее в установленные сроки, предусмотренные тендерной документацией, а также в случае выявления ее несоответствия электронным документам на ЭТП.

6.38. В случае наличия одной заявки на участие в тендере, признанной соответствующей требованиям тендерной документации, тендерная комиссия вправе признать закупку состоявшейся.

В данном случае победителем закупок признается потенциальный поставщик, представивший заявку на участие в тендере, соответствующую требованиям тендерной документации.

6.39. Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, тендерная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) о повторном проведении закупок способом тендера;

2) об изменении условий закупок и повторном проведении закупки способом тендера;

3) об осуществлении закупок способом из одного источника на условиях проведенного тендера.

Решение, предусмотренное подпунктом 1), 2) настоящего пункта, принимается Заказчиком в срок до 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения итогов закупок.

6.40. Тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место, по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) победитель тендера не представил обеспечение исполнения договора в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о закупках.

При этом Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках и удерживается обеспечение заявки на участие в тендере.

Исключение составляют случаи полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора;

2) победитель тендера в сроки, установленные протоколом об итогах тендера, не представил Заказчику подписанный договор о закупках. При этом договор о закупках с потенциальным поставщиком, занявшим по итогам тендера второе место, заключается по цене, не превышающей предложенную им цену в заявке на участие в тендере;

3) если на этапе исполнения договора о закупках, договор о закупках был расторгнут по вине поставщика. В данном случае договор о закупках с потенциальным поставщиком, занявшим по итогам тендера второе место, заключается по цене, не превышающей предложенную им цену в заявке на участие в тендере, с учетом стоимости обязательств, исполненных поставщиком и оплаченных Заказчиком;

4) если победитель тендера с момента истечения окончательного срока предоставления заявок на участие в тендере и до момента заключения договора о закупках по итогам тендера, был внесен в Перечень(и)/Реестр(ы), указанные в пункте 3.13 Правил.

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом, после признания победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место, Заказчик осуществляет процедуру заключения договора о закупках с потенциальным поставщиком, занявшим второе место, в сроки, предусмотренные пунктом 10.3 Правил.

В случае отказа от подписания договора о закупках или непредставление подписанного договора о закупках поставщиком, занявшим по итогам тендера второе место, закупки должны быть осуществлены повторно.

6.41. Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках.

В этом случае потенциальный поставщик, занявший по итогам тендера второе место, уведомляется о признании его победителем, и публикуется соответствующая информация на ЭТП.

6.42. Требование о предоставлении Заказчику обеспечения исполнения договора/обеспечения возврата аванса (предоплаты) не распространяется на Фонд и его организации.

6.43. В случае обнаружения нарушений, влияющих на итоги тендера (лота), в проводимом/проведенном тендере (лоте) Заказчик и (или) тендерная комиссия до момента заключения договора о закупках обязана отменить тендер (лот) или его итоги.

6.44. В случае обнаружения нарушений в тендерной документации, влияющих на итоги проводимого тендера (лота), Заказчик до истечения окончательного срока предоставления заявок на участие в тендере обязан отменить тендер (лот), привести в соответствие тендерную документацию и заново объявить тендер (лот).

6.45. Не допускается отмена тендера (лота) с целью устранения нарушений в тендерной документации, влияющих на итоги проводимого тендера (лота), после окончательной даты и времени предоставления заявок на участие в тендере.

6.46. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отмене тендера (лота) или его итогов обязан известить об этом лиц, участвовавших в проводимых закупках, и разместить соответствующее объявление на ЭТП.

Раздел 7. Закупки способом проведения двухэтапного тендера, в том числе с применением торгов на понижение цены

7.1. Тендеры могут проводиться с использованием двухэтапных процедур, в случаях, когда:

- 1) сложно сформулировать технические характеристики и спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;
- 2) имеется необходимость ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них;
- 3) имеется целесообразность формирования на первом этапе тендера перечня участников тендера, у которых на втором этапе тендера будет осуществляться закуп товаров, работ, услуг.

7.2. Процедура закупок способом двухэтапного тендера предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

- 1) на первом этапе осуществляются следующие мероприятия:
принятие Заказчиком в установленном порядке решения о проведении закупок товаров, работ, услуг способом двухэтапного тендера, утверждении тендерной документации, состава тендерной комиссии и секретаря тендерной комиссии;

публикация объявления о проведении закупок способом двухэтапного тендера на ЭТП;

подача потенциальными поставщиками заявок на участие в первом этапе двухэтапного тендера без ценовых предложений;

рассмотрение комиссией заявки(ок) потенциального(ых) поставщика(ов) на участие в первом этапе двухэтапного тендера, проведение комиссией отбора потенциального(ых) поставщика(ов) на основе предложенных технических характеристик и спецификаций закупаемых товаров, работ, услуг, путей удовлетворения потребностей Заказчика, формирование перечня участников второго этапа тендера, оформление протокола об итогах первого этапа двухэтапного тендера, информирование потенциального(ых) поставщика(ов), принявшего(их) участие в тендере на первом этапе, о его результатах;

2) на втором этапе осуществляются следующие мероприятия:

при необходимости внесение Заказчиком изменений в тендерную документацию и/или техническую спецификацию (техническое задание) в целях уточнения;

направление Заказчиком участнику(ам) второго этапа тендера измененной тендерной документации и/или технической спецификации (технического задания) и приглашения подать ценовое предложение;

подача потенциальным поставщиком ценового предложения и согласие с измененной тендерной документацией и (или) технической спецификацией (техническим заданием), если такие изменения были произведены Заказчиком;

рассмотрение тендерной комиссией ценового предложения участника второго этапа тендера;

определение победителя закупок и потенциального поставщика, занявшего второе место по итогам двухэтапного тендера;

публикация на ЭТП протокола об итогах двухэтапного тендера;

заключение Заказчиком договора о закупках с победителем по итогам проведенного двухэтапного тендера

7.3. Обеспечение заявки на участие в двухэтапном тендере вносится потенциальным поставщиком на втором этапе.

7.4. Победителем второго этапа признается потенциальный поставщик, подавший наименьшее ценовое предложение.

7.5. Если иное не предусмотрено Правилами, при проведении двухэтапного тендера используются процедуры закупок способом тендера.

Раздел 8. Закупки способом запроса ценовых предложений, в том числе с применением торгов на понижение цены

8.1. Осуществление закупок способом запроса ценовых предложений допускается в случае, если сумма закупок соответствующих товаров, работ, услуг

Заказчика на текущий финансовый год, не превышает 20 000 000 (двадцать миллионов) тенге без учета налога на добавленную стоимость.

При проведении закупок товаров, работ, услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, Заказчик вправе выбрать способ тендера.

8.2. Процедура закупок способом запроса ценовых предложений предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

1) публикация объявления на ЭТП. При этом, в случае осуществления закупок с применением торгов на понижение цены, в объявлении указывается информация о размере шага на понижение цены, указанной в тендерной документации диапазон которого должен быть в пределах от 1 до 5%;

2) регистрация ценовых предложений потенциальных поставщиков осуществляется автоматически на ЭТП;

3) вскрытие ценовых предложений осуществляется автоматически на ЭТП после истечения окончательного срока предоставления ценовых предложений;

4) рассмотрение ценовых предложений для определения потенциального поставщика на соответствие требованиям объявления;

5) утверждение итогов закупок способом запроса ценовых предложений;

6) публикация на ЭТП решения об утверждении итогов закупок;

7) заключение Заказчиком договора о закупках с победителем по итогам проведенных закупок способом запроса ценовых предложений.

8.3. Заказчик не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения окончательного срока предоставления ценовых предложений публикует объявление на ЭТП.

В случае проведения повторных закупок способом запроса ценовых предложений после признания первоначальных закупок несостоявшимися объявление о закупках запроса ценовых предложений публикуется на ЭТП не менее чем за 3 (три) рабочих дня до истечения окончательного срока предоставления ценовых предложений.

8.4. Опубликованное объявление о закупках способом запроса ценовых предложений, в том числе техническая спецификация на закупаемые товары, работы, услуги (при наличии), доступны для просмотра всем заинтересованным лицам.

8.5. Каждый потенциальный поставщик предоставляет только одно ценовое предложение, содержащее сведения и документы, предусмотренные в объявлении (за исключением случаев применения торгов на понижение цены).

8.6. Ценовое предложение является формой выражения его согласия осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг с соблюдением условий, предусмотренных объявлением.

8.7. Ценовые предложения, поданные потенциальными поставщиками, автоматически регистрируются на ЭТП.

8.8. Отказ в приеме ценового предложения на ЭТП производится в случаях:

- 1) подачи потенциальным поставщиком ценового предложения, выраженного в тенге, превышающего сумму, выделенную для закупки;
- 2) подачи потенциальным поставщиком ценового предложения после истечения окончательного срока предоставления ценовых предложений;
- 3) подачи потенциальным поставщиком более одного ценового предложения (за исключением случаев применения торгов на понижение цены);

8.9. Поступившие ценовые предложения недоступны для просмотра Заказчику до истечения окончательного срока предоставления ценовых предложений потенциальных поставщиков.

8.10. Потенциальные поставщики вправе до истечения окончательного срока предоставления ценовых предложений отзывать и вносить изменения в поданные ценовые предложения.

8.11. Ценовые предложения вскрываются ЭТП после истечения окончательного срока представления ценовых предложений.

8.12. В случае, если ценовое предложение потенциального поставщика выражено в иной валюте, применяется курс Национального Банка Республики Казахстан на окончательный срок предоставления ценовых предложений, для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления.

8.13. В случае, если до истечения окончательного срока представления ценового предложения не поступило ни одного ценового предложения, ЭТП формируется и публикуется решение об утверждении итогов закупок.

8.14. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения окончательного срока представления ценовых предложений Заказчик определяет победителя, предложившего наименьшее ценовое предложение и потенциального поставщика, предложившего ценовое предложение, цена которого является наименьшей после цены, предложенной победителем.

8.15. Ценовое предложение потенциального поставщика подлежит отклонению в случаях, если:

- 1) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;
- 2) документы, сведения, представленные в составе ценового предложения, не отвечают требованиям объявления;
- 3) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего ценовое предложение на данную закупку (лот).

При определении аффилированности необходимо руководствоваться подпунктом 2) пункта 2.1 Правил и положениями Действующего права МФЦА и применимого права.

- 4) потенциальный поставщик предоставил более 1 (одного) ценового предложения;

5) в случаях, предусмотренных пунктом 3.13 Правил.

8.16. Отклонение ценовых предложений по иным основаниям не допускается.

8.17. Закупки способом запроса ценовых предложений признаются Заказчиком несостоявшимися в случае:

- 1) отсутствия представленных ценовых предложений;
- 2) предоставления менее двух ценовых предложений (за исключением случаев признания закупок состоявшимися в соответствии с пунктом 8.18 Правил);
- 3) отклонения всех ценовых предложений;
- 4) если по результатам рассмотрения ценовых предложений осталось одно ценовое предложение, признанное соответствующим (за исключением случаев признания закупок состоявшимися в соответствии с пунктом 8.18 Правил);
- 5) если победитель закупок уклонился от заключения договора о закупках;
- б) если победитель закупок с момента истечения окончательного срока предоставления ценовых предложений до момента заключения договора о закупках по итогам закупок был внесен в Перечень(и)/Реестр(ы), указанный(е) в пункте 3.13 Правил.

8.18. В случае наличия одного ценового предложения, признанного соответствующим требованиям объявления о закупках, Заказчик вправе признать закупку состоявшейся.

В данном случае победителем закупок признается потенциальный поставщик, представивший ценовое предложение, соответствующее требованиям объявления о закупках.

8.19. Заказчик публикует на ЭТП решение об утверждении итогов закупок способом запроса ценовых предложений.

8.20. Если закупки способом запроса ценовых предложений признаны несостоявшимися, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- 1) о проведении повторных закупок способом запроса ценовых предложений;
- 2) об изменении условий закупок и повторно провести закупки способом запроса ценовых предложений.
- 3) об осуществлении закупок способом из одного источника.

Закупки, предусмотренные подпунктами 1) и 2) настоящего пункта, должны быть объявлены Заказчиком на ЭТП в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, со дня, следующего за днем утверждения итогов закупок.

8.21. В случае обнаружения нарушений, влияющих на итоги закупки способом запроса ценовых предложений (лота), в проводимой/проведенной закупке Заказчик до момента заключения договора о закупках обязан отменить закупки (лот) или их итоги.

8.22. В случае обнаружения нарушений в объявлении закупок способом запроса ценовых предложений, влияющих на итоги закупки в проводимой закупке, Заказчик до истечения окончательного срока предоставления ценовых

предложений обязан отменить закупку (лот), привести в соответствие объявление и заново объявить закупки (лот).

8.23. Не допускается отмена закупки (лота) с целью устранения нарушений в объявлении, влияющих на итоги проводимой закупки (лота), после истечения окончательного срока предоставления ценовых предложений.

8.24. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отмене закупок (лота) или их итогов обязан известить об этом лиц, участвовавших в проводимых закупках, и разместить соответствующее объявление на ЭТП.

Раздел 9. Закупки из одного источника

9.1. Закупки из одного источника осуществляются в случаях, если закупки, проведенные способами, предусмотренными в подпунктах 1), 2) пункта 5.1 Правил, признаны несостоявшимися, за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 6.38 и 8.18 Правил, путем направления приглашения потенциальному поставщику в порядке, предусмотренном внутренними документами Заказчика. При этом закупки из одного источника осуществляются на условиях тендерной документации/объявления о закупках способом запроса ценовых предложений.

Заказчик вправе реализовать закупку способом из одного источника на бумажном носителе.

9.2. Организация и проведение процедуры закупок способом из одного источника, а также принятие решения тендерной комиссии/Заказчика осуществляется в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня опубликования итогов закупок способами тендера/запроса ценовых предложений.

9.3. С учетом положений пункта 12.4 настоящих Правил, осуществление закупок из одного источника должно быть подтверждено Комплаенс офицером Заказчика, в порядке, предусмотренном внутренним документом Заказчика.

9.4. Секретарь тендерной комиссии/работник подразделения закупок формирует протокол/решение о закупках способом из одного источника, вносит на подписание тендерной комиссии либо на утверждение уполномоченному лицу, размещает его на ЭТП в срок не позднее 2 (два) рабочих дней со дня его подписания/утверждения.

9.5. Не допускается осуществление закупок товаров, работ, услуг способом из одного источника у потенциального поставщика, указанного в пункте 3.13 Правил.

Раздел 10. Заключение и исполнение договора о закупках

10.1. Положения настоящего раздела распространяются на случаи заключения и исполнения договора о закупках способами тендера (двухэтапного тендера), запроса ценовых предложений и из одного источника.

10.2. Договор о закупках заключается в соответствии с условиями проектов договоров о закупках, являющихся частью тендерной документации, объявления способом запроса ценовых предложений.

Договор о закупках, заключаемый способом из одного источника, должен отвечать условиям проведенных закупок, признанных несостоявшимися.

10.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней (в случае заключения договора о закупках с потенциальным поставщиком-нерезидентом Республики Казахстан – 7 (семи) рабочих дней) со дня подписания итогов закупок подписывает и направляет победителю закупок проект договора о закупках.

Проект договора о закупках должен быть подписан потенциальным поставщиком в течение 10 (десяти) рабочих дней (в случае заключения договора о закупках с потенциальным поставщиком-нерезидентом Республики Казахстан – 14 (четырнадцать) рабочих дней) со дня предоставления ему Заказчиком подписанного проекта договора о закупках.

10.4. Договор о закупках может быть подписан на бумажном носителе в случаях заключения договора о закупках с потенциальным поставщиком-нерезидентом Республики Казахстан.

10.5. Долгосрочный договор о закупках может заключаться на срок не более 5 (пяти) лет.

10.6. Проект договора о закупках к тендерной документации должен содержать обязательство поставщика по внесению обеспечения исполнения договора о закупках в размере 3 (трех) процентов от стоимости договора о закупках, которое вносится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о закупках.

Заказчик вправе предусмотреть требование о внесении обеспечения исполнения договора о закупках способом запроса ценовых предложений. При этом размер такого обеспечения устанавливается Заказчиком самостоятельно.

Обеспечение исполнения договора о закупках вносится поставщиком в качестве гарантии того, что он своевременно, полно и надлежащим образом исполнит свои обязательства по заключенному с ним договору о закупках.

10.7. Обеспечение исполнения договора о закупках вносится поставщиком в виде банковской гарантии или в виде гарантийного денежного платежа, который вносится на банковский счет Заказчика.

10.8. В случае заключения договора о закупках со сроком действия более одного финансового года, размер обеспечения исполнения договора на текущий финансовый год исчисляется исходя из годовой суммы договора о закупках, предусмотренной в соответствующем финансовом году.

В случае увеличения суммы договора о закупках, в том числе со сроком действия более одного финансового года, поставщиком вносится сумма обеспечения исполнения договора о закупках в размере, исчисленном исходя из годовой суммы договора о закупках, предусмотренной в соответствующем финансовом году.

10.9. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора о закупках предоплату/аванс с внесением обеспечения на сумму предоплаты/аванса либо без такого обеспечения.

10.10. В случае, если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты), то победитель тендера должен в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты).

10.11. Заказчик выплачивает аванс (предоплату) в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты), определенного Заказчиком.

10.12. В случае, если долгосрочным договором предусматривается выплата аванса (предоплаты) и (или) предоставление победителем тендера обеспечения исполнения договора, то победитель тендера должен в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения долгосрочного договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты) и обеспечение исполнения договора.

10.13. Обеспечение исполнения долгосрочного договора по закупкам работ должно быть предоставлено на весь срок действия долгосрочного договора.

10.14. Обеспечение исполнения долгосрочного договора по закупкам товаров, услуг должно быть предоставлено на соответствующий год или на весь срок действия долгосрочного договора о закупках в соответствии с условиями договора о закупках.

10.15. Срок действия обеспечения возврата аванса (предоплаты) должен быть до полного погашения авансового платежа (предоплаты) по долгосрочному договору о закупках на соответствующий год. На следующий финансовый год победитель тендера предоставляет обеспечение возврата аванса (предоплаты) в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты истечения предыдущего финансового года.

10.16. При этом Заказчик выплачивает аванс (предоплату) в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты).

10.17. В случае, если обеспечение возврата аванса (предоплаты) не будет предоставлено в сроки, указанные в пунктах 10.10 и 10.12 Правил, оплата по договору о закупках (долгосрочному договору о закупках) производится Заказчиком без выплаты аванса в сроки, определенные условиями заключенного договора о закупках (долгосрочного договора о закупках).

10.18. В случае, если победитель тендера не представил обеспечение исполнения договора в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о закупках, Заказчик в одностороннем порядке расторгает заключенный договор о закупках, удерживает внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки, а тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место.

10.19. Исключение составляют случаи полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора.

10.20. Сведения о поставщике, не внесшем обеспечение исполнения договора, Заказчиком вносятся в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Заказчика.

10.21. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору о закупках либо по соответствующему году (в случае, если долгосрочным договором о закупках предусмотрено внесение обеспечения исполнения договора на соответствующий год).

10.22. В случае если поставщик не выполнил предусмотренные действия в сроки, установленные в пунктах 10.3, 10.6 Правил, то такой поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

10.23. В случае признания поставщика, уклонившимся от заключения договора о закупках, Заказчик:

- 1) удерживает внесенное обеспечение заявки на участие в тендере;
- 2) вносит поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Заказчика;
- 3) заключает договор о закупках с потенциальным поставщиком, занявшим второе место (в случае наличия такого поставщика).

10.24. Если по результатам проведенных процедур по двум и более лотам определен один победитель, то Заказчик вправе заключить один договор о закупках, объединяющий условия всех таких лотов. При заключении такого договора о закупках все условия, определенные по результатам закупок в рамках каждого лота, должны оставаться неизменными.

10.25. Не допускается внесение изменений и (или) дополнений в существенные условия проекта договора о закупках, которые могут изменить содержание условий проведенных закупок.

В договор о закупках не вносятся такие изменения, влияющие на условия, явившиеся основой для выбора поставщика, как предмет договора о закупках, сумма договора о закупках, качество, срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 10.26 Правил.

10.26. Внесение изменений в договор о закупках осуществляется по взаимному согласию сторон с учетом положений Правил и Действующего права МФЦА или применимого права в следующих случаях:

1) в части уменьшения цены на товары, работы, услуги, и соответственно, суммы договора о закупках, если в процессе исполнения договора о закупках цены на товары, работы, услуг, аналогичные закупаемым, изменились в сторону уменьшения;

2) в части уменьшения либо увеличения суммы договора о закупках на сумму и объем, не превышающих первоначально запланированных в плане закупок, связанной с уменьшением либо обоснованным увеличением потребности в объеме приобретаемых товаров, работ, услуг, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора о закупках, при условии неизменности цены за единицу товара, работы, услуги, указанных в заключенном договоре о закупках. Такое изменение заключенного договора о закупках допускается в пределах сумм и объемов, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок на год, определенный для осуществления закупки. Сумма и объем, на которые увеличивается сумма договора о закупках, не должна превышать первоначальную сумму договора о закупках;

3) в части увеличения либо уменьшения суммы договора о закупках, связанной с увеличением либо уменьшением потребности в объеме приобретаемых товаров, работ, услуг, а также в части соответствующих изменений сроков исполнения договора о закупках, при условии неизменности цены за единицу товара, объема приобретаемых работ, услуг, в том числе на последующие финансовые годы в соответствии с бюджетом и решением исполнительного органа Заказчика, но не более 3 (трех) лет;

4) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках на выполнение работ со сроком завершения в следующем (последующих) году (годах), вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора о закупках в случае изменения финансирования по годам, при условии внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу либо экспертизу у аккредитованной организации;

5) если поставщик в процессе исполнения договора о закупках предложил при условии неизменности цены за единицу товара, объема приобретаемых работ, услуг лучшие качественные и (или) технические характеристики и (или) сроки и (или) условия поставки товара, являющегося предметом договора о закупках;

6) в части уменьшения или увеличения суммы и (или) изменения иных условий договора о закупках, связанного с изменением цен, тарифов, сборов и платежей, установленных Действующим правом МФЦА или применимым правом, а также вызванного необходимостью исполнения Заказчиком и (или) поставщиком обязательных для исполнения требований, предусмотренных Действующим правом

МФЦА или применимым правом. Такое изменение заключенного договора о закупках допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок;

7) в части изменения цены за единицу товара, на который устанавливается государственное регулирование цен в пределах цены, установленной государственным органом, осуществляющим руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках.

10.27. Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются в виде дополнительного соглашения к договору о закупках, являющегося неотъемлемой частью договора о закупках.

10.28. Расторжение договора о закупках осуществляется в порядке, предусмотренном Действующим правом МФЦА или применимым правом и договором о закупках.

При этом отказ от исполнения договора о закупках в одностороннем порядке допускается только в случаях:

1) при нарушении поставщиком своих обязательств;

2) ввиду обоснованной нецелесообразности приобретения товаров, работ, услуг;

3) выявления Заказчиком в процессе исполнения договора о закупках предоставления потенциальным поставщиком недостоверной информации и (или) ложных сведений об отсутствии конфликта интересов. При этом Заказчик вправе потребовать возмещения поставщиком убытков согласно условиям договора о закупках;

4) при нарушении одной из сторон договора о закупках обязательств по противодействию коррупции, предусмотренных условиями договора о закупках;

5) в иных случаях, определенных Правилами или предусмотренных Действующим правом МФЦА или применимым правом.

10.29. Отказ от исполнения договора о закупках ввиду обоснованной нецелесообразности приобретения товаров, работ, услуг допускается в случае сокращения расходов Заказчика, связанного с чрезвычайным положением или другими негативными явлениями в экономике, либо в случае отсутствия производственной необходимости для Заказчика.

При этом приобретение данных товаров, работ, услуг в текущем году не допускается.

10.30. Отказ от исполнения договора о закупках ввиду обоснованной нецелесообразности приобретения товаров, работ, услуг допускается при условии оплаты поставщику фактически понесенных им расходов.

10.31. Если имеется необходимость приобретения товаров, работ, услуг ежедневной и (или) еженедельной потребности в целях обеспечения бесперебойной деятельности, Заказчик вправе продлить действие договора о закупках на период до заключения нового договора о закупках.

Данный пункт применяется при соблюдении следующих условий:

1) если такое продление осуществляется в течение первого месяца после окончания срока действия договора о закупках, заключенного в предыдущем финансовом году, и

2) если товары, работы, услуги входят в перечень, утвержденный Правлением Заказчика, и

3) если такие закупки осуществляются в объеме, не превышающем потребности в таких товарах, работах, услугах на период не более чем на 3 (три) месяца.

10.32. Исполнение договора о закупках осуществляется в соответствии с Действующим правом МФЦА или применимым правом, Правилами и внутренним документом Заказчика, регламентирующим подготовку, заключение и исполнение договоров.

10.33. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств по договору о закупках, Заказчик вправе удерживать внесенное обеспечение исполнения договора о закупках.

10.34. Порядок и условия включения потенциального поставщика (поставщика) в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Заказчика определяется в соответствии с внутренним документом Заказчика, который размещается на интернет-ресурсе Заказчика.

10.35. В случае неисполнения условий договора о закупках со стороны поставщика, Заказчик обязан организовать претензионную работу в соответствии с условиями договора о закупках и с соблюдением требований Действующего права МФЦА или применимого права.

Раздел 11. Ответственность за нарушение норм Правил

11.1. Генеральный директор Заказчика, тендерная комиссия, эксперт(ы), лица, осуществляющие организацию и проведение процедур закупок, а также иные лица, принимающие участие в процессе закупок товаров, работ, услуг, несут персональную ответственность за нарушение норм Правил в соответствии с Действующим правом МФЦА и (или) законодательством Республики Казахстан.

11.2. Порядок привлечения к ответственности участников закупок за нарушение норм Правил определяется в соответствии с Действующим правом МФЦА и (или) законодательством Республики Казахстан, Уставом Заказчика и иными внутренними документами Заказчика.

Раздел 12. Заключительные положения

12.1. В случае обнаружения нарушений в проводимых закупках Заказчик/тендерная комиссия обязана до момента заключения договора о закупках

отменить итоги, уведомить о принятом решении всех потенциальных поставщиков, принимавших участие в закупках, путем публикации соответствующего протокола на ЭТП, на котором опубликована информация о проведении данных закупок без возмещения потенциальным поставщикам каких-либо убытков.

12.2. Потенциальные поставщики вправе обжаловать в установленном законодательством порядке действия (бездействия) и решения Заказчика, тендерной комиссии, эксперта(ов), если их действия (бездействия) и решения, нарушают права и законные интересы потенциального поставщика.

12.3. Не подлежит обжалованию решение Заказчика об отказе от осуществления закупок.

12.4. Комплаенс офицер Заказчика осуществляет мониторинг закупок товаров, работ и услуг Заказчика, в соответствии с внутренними документами Заказчика, в целях недопущения нарушения требований Правил, прав потенциальных поставщиков и обеспечения добросовестной конкуренции, а также в целях установления благонадежности Поставщика, недопущения конфликта интересов при проведении закупок и исключению рисков наступления коррупционных правонарушений.

12.5. В целях поддержания высокого уровня доверия к Заказчику и Фонду, а также профилактики и пресечения коррупционных правонарушений у Заказчика функционирует линия инициативного информирования (Горячая линия) для рассмотрения обращений, по проводимым закупкам, которые связаны с коррупцией.

12.6. Контроль за исполнением Правил осуществляет первый руководитель Заказчика или иное уполномоченное им лицо.

Раздел 13. Переходные положения

13.1. Настоящие Правила вступают в силу с даты утверждения Советом Заказчика и должны пересматриваться регулярно для обеспечения соответствия Действующему праву МФЦА и (или) законодательству Республики Казахстан, Уставу Заказчика и иным внутренним документам Заказчика.

13.2. Управление заключенными договорами о закупках, процедуры закупок, начатые (объявленные) до введения в действие настоящих Правил, осуществляются в соответствии с применимыми нормами Порядка осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденным решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 03 марта 2022 года, №193, без использования веб-портала закупок Фонда.

13.3. Настоящие Правила составлены на английском и русском языках, в случае возникновения разночтений, редакция на английском языке имеет преимущественную силу.